



Deutsche Gesellschaft
für Innere Medizin e.V. ®



124.

Kongress der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V.

Congress Center Rosengarten · Mannheim
14. - 17. April 2018

Ausstellerhandbuch

Hauptsponsor
 Springer Medizin
Springer Medizin

Kongress-Agentur
 m:con
VISION INTO CONVENTIONS
m:con – mannheim:congress GmbH

Index

- 03 Ansprechpartner
- 04 Hinweise zu den Auf- und Abbaueiten
- 06 Ausstellerbeiratssitzung
- 07 Anfahrt zum Veranstaltungsort
- 08 Parkmöglichkeiten am Veranstaltungsort
- 09 Anlieferung und Aufbau
- 10 Einlagerung von Ausstellungsmaterialien
- 11 Standinformationen von A – Z
- 16 Gastronomische Betreuung
- 16 Haftungsausschluss
- 16 Facebook / Xing
- 17 Formular für Standbaugenehmigung
- 19 Bahn-Special

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Ausstellungsbeteiligung im Congress Center Rosengarten Mannheim benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, zu Ihrer Ausstellungsfläche, die Vorgaben zu Auf- und Abbau und natürlich Ihre Ansprechpartner.*

Als erfahrener Kongressorganisator und Eventproduzent bietet die m:con – mannheim:congress GmbH, im Folgenden m:con genannt, individuelle Lösungen – konzeptionell und organisatorisch stark mit eigener hochmoderner Technik.

Das professionelle m:con-Team unterstützt Sie gerne jederzeit.

*Änderungen bleiben vorbehalten.

Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig an Ihren Messebauer, bzw. Ihr Standpersonal, weiter!

Ansprechpartner

Wissenschaftlicher Träger

Deutsche Gesellschaft für Innere Medizin e.V.
Irenenstr. 1
65189 Wiesbaden
Tel. +49 (0)611.205.804.00
Fax +49 (0)611.205.804.046

Veranstalter



m:con – mannheim:congress GmbH
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Deutschland
www.mcon-mannheim.de

Ausstellungsorganisation

Saskia Craß
Tel. +49 (0)621.4106.118
Fax +49 (0)621.4106.80.118
E-Mail: saskia.crass@mcon-mannheim.de

Ausstellerausweise

Alexander Roßnagel
Tel. +49 (0)621.4106.343
Fax +49 (0)621.4106.80.343
E-Mail: alexander.rossnagel@mcon-mannheim.de

Veranstaltungsort

Congress Center Rosengarten Mannheim
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Deutschland
www.rosengarten-mannheim.de

Alle Informationen und Bestellformulare online auf <http://dgim2018.de/industrie/anmeldung>

Hinweise zu den Auf- und Abbauzeiten

Anlieferungszeiten

Bitte beachten Sie, dass der nachfolgende Zeitplan lediglich einen Gesamtüberblick über die allgemeinen Anlieferungszeiten geben soll. **Die für Sie gültigen Anlieferungszeiten für ein Fahrzeug entnehmen Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung.**

Tag	Uhrzeit	Aktion
Dienstag, den 10. April 2018	14:00 - 17:00 Uhr	Stände ab 101 m ²
	17:00 - 20:00 Uhr	Stände 80 – 100 m ²
Mittwoch, den 11. April 2018	07:00 - 10:00 Uhr	Stände 60 – 79 m ²
	10:00 - 13:00 Uhr	Stände 40 – 59 m ²
	13:00 - 16:00 Uhr	Stände 30 – 39 m ²
	16:00 - 19:00 Uhr	Stände 25 – 29 m ²
Donnerstag, den 12. April 2018	07:00 - 12:00 Uhr	Stände 16 – 24 m ²
	12:00 - 18:00 Uhr	Stände 10 – 15 m ²
Freitag, den 13. April 2018	07:00 - 22:00 Uhr	Stände bis 9 m ²

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22:00 Uhr entladen werden dürfen. Ab 22:00 Uhr ist nach vorheriger Absprache und Genehmigung durch den Veranstalter nur noch der Aufbau im Haus gestattet.

Aufbauzeiten

Ihre Aufbauzeit beginnt mit der für Sie gültigen Anlieferungszeit, welche Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung entnehmen.

Tag	Uhrzeit
Dienstag, den 10. April 2018	14:00 - 22:00 Uhr
Mittwoch, den 11. April 2018	07:00 - 22:00 Uhr
Donnerstag, den 12. April 2018	07:00 - 22:00 Uhr
Freitag, den 13. April 2018	07:00 - 22:00 Uhr

Öffnungszeiten der Ausstellung

Tag	Uhrzeit
Samstag, den 14. April 2018	08:00 - 18:30 Uhr
Sonntag, den 15. April 2018	08:00 - 17:00 Uhr
Montag, den 16. April 2018	08:00 - 18:30 Uhr
Dienstag, den 17. April 2018	08:00 - 16:30 Uhr

Hinweise zu den Auf- und Abbauzeiten

Abbauzeiten

Bitte beachten Sie, dass der nachfolgende Zeitplan lediglich einen Gesamtüberblick über die allgemeinen Abholungs- und Abbauzeiten geben soll. Die für Sie gültigen Abholungszeiten für ein Fahrzeug entnehmen Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung.

Tag	Uhrzeit
Dienstag, den 17. April 2017	16:30 - 22:00 Uhr
Mittwoch, den 18. April 2017	07:00 - 22:00 Uhr

Abholzeiten

Tag	Uhrzeit	Aktion
Dienstag, den 17. April 2018	16:30 - 22:00 Uhr	Abholung von kleinen Ständen ausschließlich über die Tiefgarage (Fahrzeuge bis zu einer Höhe von 1,90m)
	16:30 - 18:00 Uhr	Anlieferung Leergut Stände ab 80 m ²
	18:00 - 19:30 Uhr	Anlieferung Leergut Stände 51 - 79 m ²
	19:30 - 21:00 Uhr	Anlieferung Leergut Stände 25 - 50 m ²
	21:00 - 22:00 Uhr	Anlieferung Leergut Stände bis 24 m ²
Mittwoch, den 18. April 2018	07:00 - 11:00 Uhr	Abholung Stände bis 24 m ²
	11:00 - 14:00 Uhr	Abholung Stände 25 - 50 m ²
	14:00 - 18:00 Uhr	Abholung Stände 51 - 79 m ²
	18:00 - 22:00 Uhr	Abholung Stände ab 80 m ²

Der Abbau ist am Dienstag, den 17. April 2018, aus sicherheitstechnischen Gründen erst nach 16:30 Uhr gestattet. Ein vorheriger Zutritt für Messebauer ins Gebäude ist strikt untersagt. Bei Zuwiderhandlungen ist m:con berechtigt, dem Aussteller eine Strafe in Höhe von 500,- Euro zu berechnen.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22:00 Uhr geladen werden dürfen. Ab 22:00 Uhr ist nach vorheriger Absprache und Genehmigung durch den Veranstalter nur noch der Abbau im Haus gestattet.

Die Abbauzeiten sind unbedingt einzuhalten, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

Bitte beachten Sie: Entladen ist nur bis 22:00 Uhr gestattet!

Bitte beachten Sie: Laden ist nur bis 22:00 Uhr gestattet!

Ausstellerbeiratsitzung

Ausstellerbeiratsitzung

Ohne die Beteiligung der Industrie wäre der Kongress der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V. nicht das führende Forum für Wissenschaft und Fortbildung im Bereich der Inneren Medizin in Deutschland. Daher ist uns der Kontakt zu Ihnen als Industrievertreter besonders wichtig.

Aus diesem Grund möchten wir Sie herzlich zu der Ausstellerbeiratsitzung im Rahmen des 124. Kongresses der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V. einladen.

Datum: Montag, 16. April 2018

Zeit: 10:00 – 11:00 Uhr

Raum: Pressekonferenzraum, Dorint Kongresshotel Mannheim, Saal 12

Gemeinsam mit Herrn Prof. Dr. med. Cornel Sieber, dem diesjährigen Tagungspräsidenten und dem Tagungspräsidenten des 125. Kongresses der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V. 2019, Herrn Prof. Dr. med. Claus Franz Vogelmeier, möchten wir Ihnen unsere Ziele und Intentionen näherbringen und Ihnen ein Forum bieten, um Ihre Anregungen, Wünsche und Bedürfnisse als Aussteller vorzutragen. Ziel ist es, zusammen mit Ihnen den Kongress zu einer noch besseren Plattform für das Miteinander zwischen Arzt und Industrie zu entwickeln und dadurch Ihren Einsatz auf dem Kongress der DGIM e.V. noch effizienter zu gestalten.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme, eine Anmeldung ist nicht erforderlich.

Anfahrt zum Veranstaltungsort

Anfahrt zum Veranstaltungsort



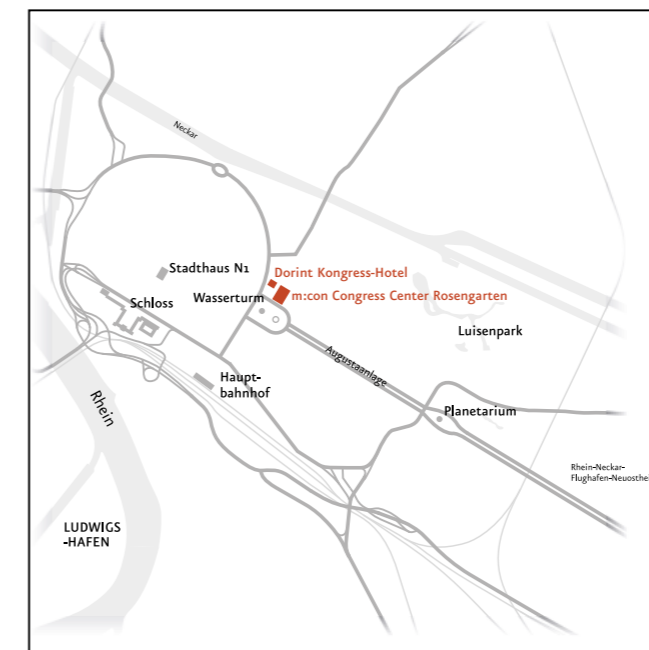
Anfahrt über die Autobahn

Autobahn A6/A67

- › Autobahnkreuz Mannheim
- › A656 Richtung Mannheim-Mitte
- › Augustaanlage durchfahren bis zum Wasserturm
- › Das Congress Center Rosengarten befindet sich nördlich vom Wasserturm

Autobahn A61

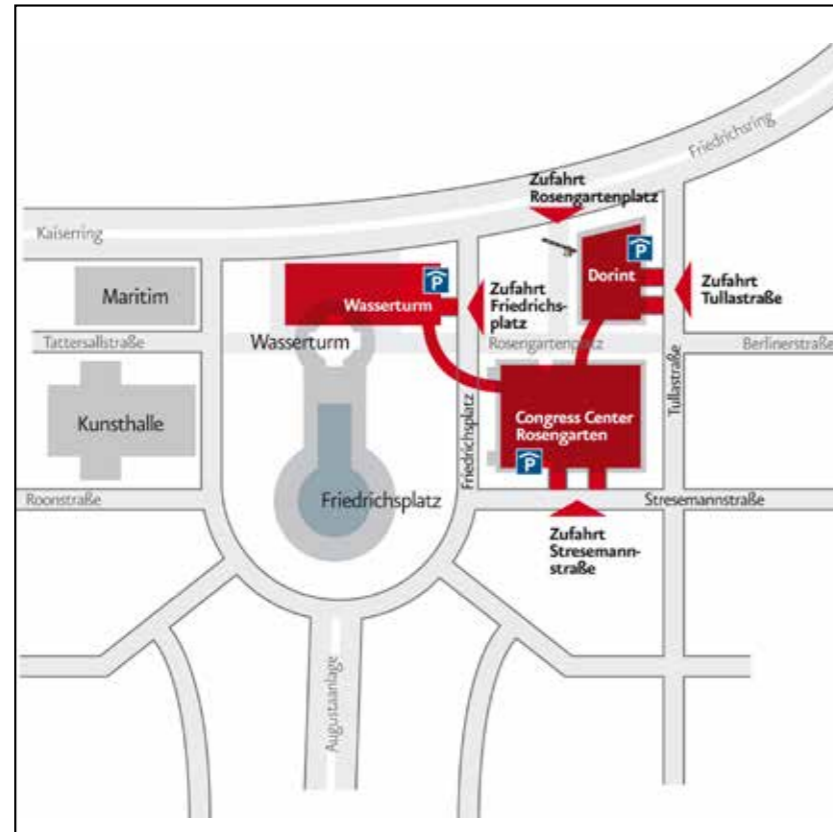
- › Autobahnkreuz Ludwigshafen
- › Richtung Ludwigshafen/Mannheim
- › Rheinbrücke überqueren
- › Wegweisern Richtung „CC Rosengarten“ folgen



Anfahrt über die Innenstadt

Parkmöglichkeiten am Veranstaltungsort

Parkmöglichkeiten



Ihnen stehen die Tiefgaragen „Congress Center Rosengarten“ und „Dorint“, welche zum Congress Center Rosengarten gehören, mit ca. 700 Parkplätzen zur Verfügung. Bitte beachten Sie die zulässige Fahrzeughöhe bis 1,90 m. Das Parken auf dem Außengelände des Congress Center Rosengarten ist nicht zulässig.

Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m können auf dem nahe gelegenen Parkplatz (Nähe Carl-Benz-Stadion, Richtung Flugplatz Neuostheim, Theodor-Heuss-Anlage 12), abgestellt werden: vor dem KPMG-Gebäude zweimal rechts abbiegen, Parkplatz auf der linken Seite. Zurück zum Rosengarten kommt man mit der Straßenbahn Linie 6. Weitere Parkmöglichkeiten finden sie auf dem Neuen Messplatz (Maybachstraße). Bitte beachten Sie, dass es sich um öffentliche Parkplätze handelt, auf deren Verfügbarkeit das Congress Center Rosengarten keinen Einfluss hat!

Das Parken auf dem Außengelände des Congress Center Rosengarten ist nicht zulässig.

Anlieferung und Aufbau

Information zu Anlieferung und Aufbau

Anlieferungen können aus Platzgründen erst an den Aufbautagen erfolgen. Anlieferungen vor den Aufbautagen haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 10) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurück geschickt. Bitte geben Sie bei Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

Congress Center Rosengarten
124. Kongress der DGIM e.V.
14. - 17.04.2018

Firmenname
Name Ihres Ansprechpartners vor Ort
Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort
Stand-Nr.
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Deutschland

Das Congress Center Rosengarten und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen.

Das Congress Center Rosengarten und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: **jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko!**

Aufzüge / Lastenaufzüge

	Durchgangsbreite in Meter	Höhe in Meter	Tiefe in Meter	Tragkraft in kg
Aufzug linkes Foyer	1,70	1,95	3,80	3.500
Aufzug rechtes Foyer	1,55	1,95	2,80	1.500
Lastenaufzüge außen	2,60	2,40	5,90	5.000

Be- und Entladen und Einlagerung

Be- und Entladen auf dem Gelände des Congress Center Rosengarten

Die Zufahrt zum Congress Center Rosengarten vom Friedrichsring aus ist mit einer Schranke versehen. Diese Schranke wird durch den Pfortner geöffnet. Bitte beachten Sie, dass PKW für die Anlieferung und Abholung kostenpflichtig in der Tiefgarage geparkt werden müssen. Lediglich Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m dürfen während des Auf- und Abbaus und nur zum Be- und Entladen auf das Gelände fahren!

Bei der Einfahrt wird ein Mitarbeiter des Hauses die Einfahrtszeit und die Handy-Nr. des Fahrers notieren und einen Zeitpunkt der Ausfahrt vereinbaren. Sollten Sie Paletten anliefern, bitten wir Sie zu beachten, dass das Congress Center Rosengarten keinen Hubwagen zur Verfügung stellen kann und dieser selbst mitgebracht werden muss

Lediglich Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m dürfen während des Auf- und Abbaus und nur zum Be- und Entladen auf das Gelände fahren!

Einlagerung von Ausstellungsmaterialien

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung im Congress Center Rosengarten, ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Einlagerung von Leergut können Sie z. B. über die Spedition Schenker abwickeln:

Schenker Deutschland AG
Messen- / Spezialtransporte
Herr Jan Smolic
Rotterdammer Str. 29 – 35
68219 Mannheim
T: +49 (0)621 44 520 383
F: +49 (0)621 44 520 389
jan.smolic@dbschenker.com

Standinformationen von A – Z

Für alle ins Congress Center Rosengarten eingebrachten Ausstellungsstände, Einrichtungen, Exponate, Materialien und Werbeträger sind die gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen und die technischen Richtlinien von m:con in der jeweils gültigen Fassung zu beachten!

Abhängungen

Abhängungen sind nur im Foyer OG möglich und bedürfen Abhängungen sind im Congress Center Rosengarten nur teilweise möglich und bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Ausstellungsorganisation.

Angaben über Hängepunkte, Belastungen etc. müssen direkt bei der Veranstaltungstechnik angefordert werden:

m:con – mannheim:congress GmbH

Veranstaltungstechnik

Raphael Grädler · Tel. +49 (0)621.4106.360

E-Mail: raphael.graedler@mcon-mannheim.de

Bitte beachten Sie, dass die Ausführung der Abhängungen ausschließlich über m:con realisiert werden darf.

Audio- / Visuelle Vorführungen

Vorführungen jeglicher Art auf dem Stand erfordern die Genehmigung der Ausstellungsorganisation. Die Genehmigung wird unter der Voraussetzung erteilt, dass durch die Vorführung die Nachbarstände sowie der laufende Kongress nicht beeinträchtigt oder gestört werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, bei Missachtung die Unterbrechung der Vorführung anzuordnen.

Ausstellerausweise

Pro 10 m² Ausstellungsfläche stehen Ihnen zwei kostenfreie Ausstellerausweise für die Veranstaltungsdauer zu. Ausweise, die über die Freimenge hinausgehen, kosten 30,- Euro pro Tag oder 90,- für die gesamte Veranstaltungsdauer.

Die Ausstellerausweise werden personalisiert ausgestellt und berechtigen zum Zutritt in die Vorträge, ausgenommen Kurse und Industriesymposien!

Bei Fragen zu den Ausstellerausweisen wenden Sie sich bitte an: Alexander Roßnagel, alexander.rossnagel@mcon-mannheim.de, +49 (0)621 4106 343.

Bauhöhe

Die für Sie gültige Standbauhöhe entnehmen Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung.

Die maximalen Standbauhöhen variieren in den einzelnen Ebenen. Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

· Im unteren Foyer der Ebene 0: 3,00 m (eingeschränkte Bauhöhe im Bereich der Tiefgaragenzugänge und vor den sanitären Anlagen sowie in den Garderoben)

· Im oberen Foyer der Ebene 0: 2,50 m

· Im Foyer der Ebene 1: 3,00 m (eingeschränkte Bauhöhe in den Seitenfoyers unterhalb der Empore und unterhalb des Brandschutzvorhangs!)

· Im Foyer der Ebene 2: 2,80 m (eingeschränkte Bauhöhe im Foyer Musen-/Stamitzsaal und Standbauten unterhalb des Brandschutzvorhangs!)

· Im Foyer der Ebene 3: 3,00 m

Darüber hinaus gehende Standbauhöhen müssen vorher bei m:con zur Genehmigung eingereicht werden.

Bodenbeläge aller Art ab einer Höhe von 4 mm sind genehmigungspflichtig und müssen durch eine Kontrastfarbe deutlich kenntlich gemacht und gegen Stolpern gesichert werden. Darüber hinaus sind Bodenbeläge über 2,50 cm durch Schrägkanten in einer Kontrastfarbe zu sichern. Hierfür ist das beigefügte Standbaugenehmigungsformular mit Stand- und Ansichtsskizzen bis zum 23.02.2018 bei der Ausstellungsorganisation einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass im Foyer zwischen Musen- und Stamitzsaal keine erhöhten Böden genehmigt werden.

Beleuchtung

Die allgemeine Beleuchtung im Congress Center Rosengarten reicht unter Umständen nicht aus, um die einzelnen Stände wirksam auszuleuchten. Für die Beleuchtung des Ausstellungsstandes hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir die Einplanung zusätzlicher Beleuchtungs-Installationen am Stand.

Beschädigungen

Für Beschädigungen an Einrichtungen des Congress Center Rosengarten, Fußböden etc. sowie an dem miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Material haftet der Aussteller.

Bestellungen von Zusatzausstattungen

Bestellungen von Zusatzausstattungen können Sie ausschließlich online über www.dgim2018.de bis spätestens zum 02.03.2018 vornehmen.

Nachbestellungen können nur noch eingeschränkt vor Ort mit einem Preisaufschlag von 20 Prozent vorgenommen werden.

Bestellungen von Zusatzausstattungen ausschließlich online bis zum 02.03.2018!

Standinformationen von A – Z

Bewachung

Die allgemeine Überwachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con und des Veranstalters keine Haftung übernommen. Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen können ausschließlich online bestellt werden.

Bodenbelag

Ebene 0 und Ebene 1: Granitboden anthrazit
Ebene 2 und Ebene 3: Teppichboden dunkelanthrazit
Teppichböden und andere Böden sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen.

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband muss in Ebene 0 und Ebene 1 ein Spezial-Klebeband für empfindliche Böden verwendet werden (siehe Klebeband, S. 14). Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt.

Die zulässige Bodenbelastung beträgt 500 kg pro qm. Im Bereich der Hubpodien in Ebene 3 ist die maximale Bodenbelastung auf 250kg pro qm beschränkt. Werden Exponate mit einem höheren Gewicht vorgesehen, so ist dies mit der Ausstellungsleitung abzusprechen und von ihr zu genehmigen. Punktbelastungen sind in jedem Fall zu vermeiden.

Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.

Die im Congress Center Rosengarten vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Es ist ebenso untersagt, deren Hinweisschilder unkenntlich zu machen.

Diebstahl

Um die Gefahr eines Diebstahls so gering wie möglich zu halten, bitten wir Sie im eigenen Interesse, Ihren Stand nach Anlieferung von Exponaten nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Generell ist eine Standwache, insbesondere für die Nächte zu empfehlen. Auf jeden Fall sollten Sie wertvolle Güter nachts verschließen.

Wir legen Ihnen nahe, Ihren Stand während der Öffnungszeiten niemals unbesetzt zu lassen und diebstahlgefährdete Güter speziell zu sichern.

Beim Abbau bitten wir Sie, Ihren Stand erst zu verlassen, wenn wertvolle Exponate verladen oder dem Spediteur übergeben worden sind. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Buchung einer Standwache ratsam.

Elektroinstallationen

Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes sowie die Anschlüsse an das Versorgungsnetz dürfen nur von Mitarbeiter der m:con ausgeführt werden. Für Elektroinstallationen innerhalb des Standes sowie das Verlegen von Leitungen gelten die Vorschriften des VDE. Es wird empfohlen auch für Arbeiten innerhalb der Stände m:con zu beauftragen. Die Verantwortung für die Selbstinstallation am Stand trägt der Aussteller. Sollten Sie Elektroinstallationen an einer bestimmten Stelle wünschen, dürfen wir Sie bitten, uns eine entsprechende Standskizze zukommen zu lassen. Die Geräte und die Beleuchtung der Stände sind durch den Aussteller täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes vom Stromnetz zu trennen.

Bei Nichtbeachtung hinsichtlich der Abschaltung der Geräte und Beleuchtung behält sich m:con vor, dem Aussteller den zusätzlichen Stromverbrauch in Rechnung zu stellen.

Bestellungen des Strombedarfs können ausschließlich online mit dem Formular, welches Sie unter www.dgim2018.de finden, vorgenommen werden. Zum besonderen Schutz sind alle wärmeerzeugenden und wärmeentwickelnden Elektrogeräte (Kochplatten, Scheinwerfer, Transformatoren, usw.) auf nicht brennbaren, wärmebeständigen sowie asbestfreien Unterlagen zu montieren und bedürfen einer Genehmigung von m:con. Die Genehmigungsanfrage ist bis zum 23.02.2018 bei der Ausstellungsorganisation einzureichen.

Geräte, die über keine CE-Kennzeichnung verfügen, dürfen grundsätzlich nicht verwendet werden.

Entsorgung

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Es ist nicht zulässig, Materialien im Congress Center Rosengarten zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

Standinformationen von A – Z

Feinstaubplakette

Bitte beachten Sie, dass seit 01. Januar 2013 eine grüne Feinstaubplakette in mehreren Zonen in Mannheim dringend erforderlich ist. Einbezogen sind auch die Bereiche rund um den Wasserturm und das Congress Center Rosengarten. Die Plakette ist bei allen Zulassungsstellen, TÜV, DEKRA und autorisierten Werkstätten sowie über das Internet erhältlich.

Flucht- und Rettungswege

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege! Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingeengt oder versperrt werden. Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten.

Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

Gabelstapler / Handhubwagen

Bitte beachten Sie, dass das Congress Center Rosengarten keinen Gabelstapler oder Hubwagen zur Verfügung stellen kann. Diesen Service können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 10) abwickeln. Die Nutzung von Gabelstaplern innerhalb des Congress Center Rosengarten ist nicht gestattet.

Gefahrstoffe

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z. B. Spiritus, Heizöl, Gas etc. ist untersagt.

Glas- und Acrylglasbau

Für Aufbauten darf nur Sicherheitsglas verwendet werden. Kanten von Glasscheiben müssen entweder abgerundet oder so bearbeitet werden, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren.

Hausrecht

m:con sowie von m:con beauftragte Dienstleister üben gegenüber den Ausstellern, deren Messebauern und allen in den Veranstaltungsräumen befindlichen Personen das Hausrecht aus. Der Veranstalter behält sich vor, Personen die sich nicht an die Anordnungen von m:con bzw. von m:con beauftragte Personen halten oder gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen, aus dem Congress Center Rosengarten zu verweisen oder ein Hausverbot auszusprechen. m:con, von m:con beauftragte Personen, der Polizei, der Feuerwehr

und der Aufsichtsbehörde ist stets freier Zutritt zu den Ständen zu gewähren.

Hochfrequenzgeräte und Funkanlagen

Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten und Funkanlagen bedarf einer Genehmigung seitens m:con. Die Genehmigungsanfrage ist bis zum 23.02.2018 bei m:con einzureichen.

Holzbearbeitung

Beim Einsatz von Holzbearbeitungsmaschinen besteht laut GefStoffV §8 Abs. 2.2 und 2.7 die Notwendigkeit einer entsprechenden Absaugung. Bei Missachtung dieser Richtlinie muss das Congress Center Rosengarten auf die Einstellung der Aufbauten bestehen.

Hotelzimmervermittlung

Reservierung von Hotelzimmern können bis spätestens 14.03.2018 online unter <http://dgim2018.de/teilnehmer/hotelbuchung> vorgenommen oder bei Claudia Morio, Tel. +49 (0)621 4106 8641, E-Mail: claudia.morio@mcon-mannheim.de angefragt werden

Infocounter für Aussteller

Während der Veranstaltung wird am Tagungscouter ein Infocounter für Aussteller eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungsbeteiligung und für Nachbestellungen zur Verfügung.

Internetanschluss / EDV

Bitte beachten Sie bei Bestellungen von Internetanschlüssen, dass die Konfiguration oder Installation zusätzlicher, vom Aussteller eingebrachter Hardware und Software nicht im Lieferumfang enthalten ist. Der Aussteller ist für die Einhaltung lizenzrechtlicher Bestimmungen bei selbst eingebrachter Software verantwortlich. Bestellungen der Internetanschlüsse und des EDV-Equipments können ausschließlich online vorgenommen werden. Der Aussteller übernimmt für die Dauer der Anmietung die Haftung für das angemietete technische Equipment.

Den Ausstellern steht kostenfreies Premium WLAN zur Verfügung. Nach Verbindung mit der SSID DGIM 2018 geben Sie bitte folgende Login-Daten ein:

Username: DGIM2018

Passwort: DGIM2018

Der Aufbau und Betrieb eigener WLAN-Netze ist im Congress Center Rosengarten nicht gestattet!

Zufahrt und Parken seit 01.01.2013 nur noch mit grüner Feinstaubplakette!

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten.

Geräte und Beleuchtung der Stände sind täglich vor Verlassen des Standes auszuschalten!

Standinformationen von A – Z

Bei Zuwiderhandlung entstehen gegebenenfalls Schadenersatzansprüche des Veranstalters bzw. der betroffenen Nachbarssteller. Für größeren Datenverkehr und aufwändige Präsentation am Stand mit nicht-mobilen Endgeräten empfehlen wir die Buchung eines Breitband-LAN-Anschlusses.

Klebeband

Vor der Nutzung von doppelseitigem Klebeband, Gaf-Tape, etc. in Ebene 0 und Ebene 1 muss ein Spezial-Klebeband für empfindliche Böden verwendet werden: Foyer Ebene 0 und Ebene 1: Tesa Präzisionskrepp 4334 gelb, 50mmx50m
Mozartsaal: Tesa Präzisionskrepp Sensitive PV 1- 4333 rosa, 50mmx50m
Auf diesem Klebeband kann dann mit Standard-Klebeband weitergearbeitet werden. Beim Abbau ist auf die rückstandslose Beseitigung zu achten! Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt.

Kongressgutscheine

Bei Fragen zu Kongressgutscheinen wenden Sie sich bitte an:
Alexander Roßnagel
T: +49 (0)621 4106-343
F: +49 (0)621 410680-343
alexander.rossnagel@mcon-mannheim.de

Kraftfahrzeuge

Das Ausstellen von Kraftfahrzeugen im Congress Center Rosengarten muss der m:con Ausstellungsorganisation über das entsprechende Formular im Anhang bis spätestens 3 Wochen vor Aufbaubeginn eingereicht werden. Die auf dem Formular genannten Bedingungen sind zwingend einzuhalten. Bei Nichtbeachtung wird das Fahrzeug entfernt. Eventuell anfallende Kosten werden dem Aussteller zu Lasten gelegt.

Lagerung von Informationsmaterial / Broschüren

Die Lagerung von Informationsmaterial ist nur in der unbedingt erforderlichen Tagesmenge und nur auf der Standfläche zulässig. Eine Lagerung außerhalb der zugewiesenen Standfläche ist nicht gestattet.

Leergut

In den Ständen, außerhalb der Stände, im Congress Center Rosengarten und auf dem Außengelände des Congress Center Rosengarten darf während Aufbau, Kongressdauer und Abbau kein Leergut gelagert werden. Anfallendes Leergut ist

unverzüglich zu entfernen. Abtransport und Einlagerung können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 10) abwickeln.

Messebauer

Das Servicehandbuch und alle wichtigen Informationen zur Ausstellung sind vom Aussteller unbedingt und rechtzeitig an den Messebauer und andere Dienstleister weiterzuleiten. Das Servicehandbuch (in Deutsch und in Englisch) steht Ihnen jederzeit online unter www.dgim2018.de zur Verfügung.

Mobiler Kongressguide – die APP zum DGIM Kongress 2018

Mit dem kostenfreien mobilen Kongressguide erhalten Teilnehmer alle Informationen zum Kongress schnell und bequem auf ihr Smartphone – vom Kongressprogramm bis zum Ausstellerverzeichnis und Hallenplan. Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihr Unternehmen kostenfrei im Ausstellerverzeichnis detailliert abzubilden. Den Link zur Eingabe Ihrer Firmendarstellung werden wir Ihnen rechtzeitig vor Beginn des Kongresses per E-Mail zukommen lassen. Sollten Sie Ihren Auftritt durch Ihr Firmenlogo in der Ausstellerübersicht oder Hallenplan hervorheben wollen, wenden Sie sich gerne an E-Mail: saskia.crass@mcon-mannheim.de.

Multifunktionssäulen

Multifunktionssäulen mit den Maßen 1,15 m x 1,00 m befinden sich in den Seitenfoyers in Ebene 1. In diesen Säulen befinden sich auf einer Seite Anschlüsse (Elektro, TV, EDV), von den anderen 3 Seiten dieser Säulen strömt Frischluft bzw. Heißluft in die Foyers. Die Säulen dürfen nicht umbaut oder zugebaut werden, es darf auch nichts an ihnen befestigt werden. Rundherum ist ein Mindestabstand von 1,00 m einzuhalten.

Musikalische Wiedergaben

Für musikalische Wiedergaben aller Art ist unter den Voraussetzungen des Urheberrechtsgesetzes, § 15 Urhebergesetz, die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) erforderlich:

GEMA Bezirksdirektion Stuttgart
Herdweg 63, 70174 Stuttgart
Tel. +49 (0)711 22 52-794
Fax +49 (0)711 22 52-800
bd-s@gema.de
www.gema.de

Standinformationen von A – Z

Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadenersatzansprüche der GEMA zur Folge haben (§ 97 Urheberrechtsgesetz).

Parktickets

Für die Kongresstage stehen den Ausstellern ermäßigte Parktickets zum Preis von 12,00 Euro pro Tag inklusive gesetzlicher MwSt. zur Verfügung. Die Parktickets sind für die Tiefgaragen „Rosengarten“ und „Dorint Hotel Mannheim“ gültig. Die Parktickets sind vom 14. bis 17.04.2018 am Tagungscounter für Aussteller im Austausch für das Einfaehrticket erhältlich.

Planung des Standbaus

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Standplanung den baulichen Gegebenheiten im Congress Center Rosengarten anzupassen und sich über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Hallensäulen, Feuermelder, Wandhydranten, Lüftungssysteme sowie Bodenunebenheiten, etc. vor Ort selbst zu informieren. m:con übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit von Maßen auf Hallen- und Standplänen.

Rauchen

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude des Congress Center Rosengarten zu jeder Zeit strikt untersagt.

Servicecounter für Aussteller

Während des gesamten Aufbaus ist ein Servicecounter für Aussteller im Eingangsfoyer in Ebene 1 eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungsbeteiligung und für Nachbestellungen von Zusatzausstattung Ihres Standes zur Verfügung.

Während der Aufbauzeiten ist ein mobiler Verpflegungsservice des Dorint Kongresshotels unterwegs und verkauft für Ihr leibliches Wohl Essen und Getränke.

Standaufbau

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugewiesenen Flächen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweislich.

Es ist untersagt, über die zugewiesene Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. m:con behält sich vor, für die zusätzlich genutzte Fläche dem Aussteller eine nachträgliche Standmiete in Rechnung zu stellen.

Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Sichtbare Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen oder frei stehen sind glatt und farblich neutral (weiß oder lichtgrau) zu gestalten. Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Es muss ein Sicherheitsabstand von mindestens 0,5 m zu den Deckensprinklern eingehalten werden. Im Foyer der Ebene 0 dürfen aus brandschutztechnischen Gründen lediglich LED-Strahler für Standbauten verwendet werden. Bei Nichtbeachtung behält m:con sich vor, nicht genehmigte Strahler entfernen zu lassen.

m:con behält sich vor, Abänderungen unzureichender oder nicht genehmigter Standaufbauten sowie die Entfernung ungeeigneter Exponate, die sich als belästigend oder gefährdend für die Besucher oder benachbarten Aussteller erweisen, zu verlangen. Bei gravierenden Sicherheitsmängeln kann auch die teilweise oder vollständige Schließung eines Standes angeordnet werden.

Standüberdachungen

Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen Stände nach oben hin grundsätzlich offen sein. Überdachungen sind nur in Ausnahmen möglich und müssen von der Ausstellungsorganisation genehmigt werden. Für genehmigte Überdachungen muss ein Nachweis der Sprinklertauglichkeit am Stand bereitgehalten werden.

Strahlenschutz

Der Einsatz von radioaktiven Stoffen und der Betrieb von Röntgenanlagen, Störstrahlen und Laseranlagen ist genehmigungspflichtig und muss bei der zuständigen Behörde angezeigt werden. Die gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen und Verordnungen sind in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten. Gesetzlich vorgeschriebene Genehmigungen sind vom Aussteller bei den entsprechenden Behörden zu beantragen und müssen mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Ausstellungsorganisation vorliegen.

Trennschleifarbeiten und alle Arbeiten mit offener Flamme

Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau-, Trennschleif- und sonstige feuergefährliche Arbeiten müssen vor Arbeitsbeginn angezeigt und täglich schriftlich beim

Es gilt absolutes Rauchverbot im gesamten Gebäude des Congress Center Rosengarten!

Das Servicehandbuch in Deutsch und Englisch steht online zur Verfügung!

Gastronomische Betreuung/Haftungsausschluss

Congress Center Rosengarten beantragt werden. Bei den Arbeiten ist die Umgebung gegen Gefahren ausreichend abzuschirmen. Löschmittel sind in unmittelbarer Nähe einsatzbereit zu halten.

Versicherung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

Werbung

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt. Alle Werbemaßnahmen außerhalb der Standfläche müssen durch die Ausstellungsorganisation genehmigt werden.

Die Verteilung und Auslage von Drucksachen und Werbemitteln außerhalb der eigenen Standfläche ist nur durch unseren konzessionierten Servicepartner Dr. Wilhelmus zulässig. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an:

Dr. Wilhelmus GmbH
Herr Wilhelmus
Tel. +49 (0) 2204.66272
Fax +49 (0) 2204.22747
E-Mail: info@dr-wilhelmus.de

Gastronomische Betreuung

Speisen und Getränke für die Bewirtung an Ihrem Stand erhalten Sie durch den Servicepartner des Congress Center Rosengarten:

Dorint Kongresshotel Mannheim · Bankettabteilung
Graziella Amato · Martin Kleinlein
Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim · Deutschland
Tel. +49 (0)621. 41.06.406
Fax +49 (0)621.41.06.417
E-Mail: graziella.amato@dorint.com

Bitte beachten Sie, dass die Bestellung von Speisen und Getränken ausschließlich über diesen konzessionierten Gastronomien erfolgen darf. Wenn Sie eine Belieferung durch einen anderen Dienstleister wünschen, müssen vorherige Absprachen getroffen werden. Das Dorint Kongresshotel Mannheim kann für die Abtretung seiner Gastronomierechte eine Ablösezahlung verlangen. Bitte halten Sie in jedem Fall mit unserem Servicepartner Rücksprache.

Den Bestellschein zur Bewirtung finden Sie online unter:
<http://hotel-mannheim.dorint.com/de/tagungen-und-feiern/messe/>

Haftungsausschluss

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con und des Veranstalters keine Haftung übernommen. Eine Bewachung der Ausstellung erfolgt nicht.

Standbewachung kann über das entsprechende Formular, welches Sie unter www.dgim2018.de finden können, bestellt werden.

Sollten Sie weitere Fragen zur Ausstellung haben, setzen Sie sich bitte mit den genannten Ansprechpartnern in Verbindung.

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con und des Veranstalters keine Haftung übernommen.

Formular für Standbaugenehmigung

124. Kongress der DGIM e.V., 14. - 17.04.2018, Mannheim

Bitte bis **spätestens 23. Februar 2018** zurücksenden an:

m:con - mannheim:congress GmbH

Industrie-Services · Saskia Craß
Rosengartenplatz 2 · 68161 Mannheim

Fax: +49 (0) 621 / 41 06 80-118

E-Mail: saskia.crass@mcon-mannheim.de

Bitte deutlich und in Druckbuchstaben ausfüllen:

Aussteller _____ gesamte m² _____

Standnummer _____

Standbaufirma:

Firma / Organisation _____ Vor- und Zuname (Ansprechpartner) _____

Straße / Postfach _____ Telefon _____

E-Mail Telefax _____

PLZ / Ort _____ Staat / Bundesland _____

Ansprechpartner vor Ort _____ Handy-Nummer vor Ort _____

Hiermit reichen wir den Standplan digital im Maßstab mind. 1:100 mit Maßangaben und Höhenschnitt ein. **Dieser wurde gemäß den Richtlinien des Servicehandbuchs für Aussteller von m:con erstellt. Die technischen und brandschutztechnischen Richtlinien wurden von uns zur Kenntnis genommen und werden eingehalten.**

Auf dem Stand sind audio- / visuelle Vorführungen geplant.

Wir planen das Aufstellen von Kundenstoppeln. Anzahl _____

Maximale Standbauhöhe beträgt _____ cm Höhe (Höchster Punkt des Standbaus)

Gesamte Höhe Bodenbelag _____ cm Höhe

Ort, Datum _____ Unterschrift des Standbauers / Ausstellers _____

von m:con – mannheim:congress GmbH auszufüllen:

Genehmigte Standbauhöhe: _____ **cm** **Genehmigte Höhe Bodenbelag:** _____ **cm**

Genehmigungsvermerk: _____

Bahn-Special

Bahn-Special

m:con bietet Ihnen in Kooperation mit der Deutschen Bahn ein exklusives Angebot für Ihre bequeme An- und Abreise zum 124. Kongress der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin 2018 an.

Unser Tipp: Entspannt ankommen – nachhaltig reisen. Buchen Sie jetzt den Best-Preis der Deutschen Bahn!

Der Preis für Ihr Veranstaltungsticket zur bundesweiten einfache Fahrt nach Mannheim beträgt:

Mit Zugbindung (einfache Fahrt)

2. Klasse 49,50 Euro

1. Klasse 79,50 Euro

Vollflexibel (einfache Fahrt)

2. Klasse 69,50 Euro

1. Klasse 99,50 Euro

Buchen Sie Ihre Reise bequem online^{1,2}.

BahnCard-, BahnCard Business- oder bahn.bonus Card Inhaber erhalten auf das Veranstaltungsticket bahn.bonus-Punkte.

Weitere Informationen unter www.bahn.de/bahn.bonus

Wir wünschen Ihnen eine gute Reise!



Erfolgreich ankommen.

Ab 49,50 Euro mit dem Veranstaltungsticket deutschlandweit. (einfache Fahrt)



Telefonische Buchung möglich unter der Service-Nummer +49 (0)1806 - 31 11 53 mit dem Stichwort „m:con“. Bitte halten Sie Ihre Kreditkarte zur Zahlung bereit (beachten Sie bitte, dass für die Bezahlung mittels Kreditkarte ein Zahlungsmittelentgelt entsprechend Beförderungsbedingungen für Personen durch die Unternehmen der Deutschen Bahn AG (BB Personenverkehr) erhoben wird). Die Hotline ist Montag bis Samstag von 7:00 - 22:00 Uhr erreichbar, die Telefonkosten betragen 20 Cent pro Anruf aus dem deutschen Festnetz, maximal 60 Cent pro Anruf aus den Mobilfunknetzen.

Facebook / Xing

Verfolgen Sie aktuelle Informationen über die DGIM und den DGIM Kongress 2018 online auch über unsere Facebook und Xing Seiten:



facebook

www.facebook.com/DGIM.Fanpage



XING

www.xing.com/net/dgim